सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ७ उपदफा २ संग सम्बन्धित

गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय

स्वास्थ्य निर्देशनालय

पर्वत अस्पताल

कुश्मा, पर्वत, नेपाल

प्रदेश त्रैमासिक प्रतिवदन (आ.ब. २०८०/८१ दोस्रो त्रैमासिक) सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियम ३ बमोजिम यस पर्वत अस्पताल को बार्षिक रुपमा सम्पादन गराइएको विवरण प्रकाशन गररएको छ।

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

पर्वत अस्पताल पर्वत जिल्लाको सदरमुकाम कुश्मा बजारको सवैभन्दा तल्लो भाग बडागाउँमा अवस्थित छ। अस्पताल रहेको भाग पवित्र कालीगण्डकी नदि र उर्जा नदिको रुपमा प्रख्यात मोदी खोलाको विच भागमा अवस्थित छ। यो क्षेत्र जिल्लाको मुख्य प्रशासनिक कार्यालयहरु भएको क्षेत्र हो। मध्य पहाडी लोकमार्गको पोखरा बाग्लुङ खण्डको शिवालय चोकबाट लगभग ७०० मिटर दुरीमा अस्पताल अवस्थित छ।

पर्वत अस्पतालले अस्पतालको मान्यता पाउनु अगाडी कुश्मा हेल्थ पोष्टको रुपमा वि.सं.२०१६ सालबाट सेवा प्रारम्भ गरेको थियो। पूराना कर्मचारीका अनुसार वि. सं. २०२४ सालबाट कुश्मा पब्लिक हेल्थ पोष्ट नामाकरण भयो। वि.सं. २०४६ सालमा पर्वत अस्पताल गठन भएपनि हेल्थ सेण्टर जनस्वास्थ्य कार्यालय मातहत थियो। वि.सं. २०५० मा मात्र कुश्मा पब्लिक हेल्थ सेण्टरलाई अस्पतालमा नै गाभिएको थियो। त्यसपछि वि.सं. २०७४ सम्म निरन्तर जिल्ला अस्पताल जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय मातहत रह्यो। वि.स. २०७४ को संघिय तथा प्रदेश सभा निर्वाचन पछि जिल्ला अस्पतालहरुलाई प्रदेश मातहत राखियो। त्यसपछि प्रदेश मातहतका अस्पतालहरुलाई स्वायत्त अस्पतालको रुपमा मान्यता प्राप्त भएको हो। वि.सं. २०४६ माघ १६ गते १५ वेडको मान्यता पाएको अस्पताल हो। तर व्यवस्थापनको पहलकदमीमा हाल ५६ वेड सञ्चालन गरिएको छ। केवल २२ जनाको मात्र दरवन्दी रहेको यस अस्पतालमा २ जना मात्र डाक्टरको दरवन्दी स्विकृत छ।

Description	Total
Sanctioned Beds (Government)	15
Sanctioned Beds (Development committee)	41
Total operational Beds	56
Emergency beds	8
Total Inpatient beds	16
Maternity beds	9
ICU beds	0
Geriatric beds	0
Paediatric beds/NICU/SNCU	4
Post Operative beds	4
Free Bed for Deprived Population	0
Dialysis	5
NRC	**10**

२.उद्देश्यहरु

- नागरिकको मौलिक अधिकारको रुपमा रहेको आधारभूत स्वास्थ्य सेवा नि:शुल्क उपलब्ध गराउने,
- प्रत्येक नागरिकले सहज रुपले गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्राप्त गर्न सक्ने गरी आवश्यक औषधी, उपकरण, प्रविधि र दक्ष स्वास्थ्यकर्मीहरु सहितको प्रभावकारी एवं जवाफदेहीपूर्ण स्वास्थ्य सेवा प्राणालीको स्थापना गर्ने,
- स्वास्थ्य बीमा गरेका नागरिकहरुलाई सहज रुपमा उपचार सेवा उपलब्ध गराउने
- स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा जनसहभागिता सुनिश्चित गरि अस्पतालको सुदृढिकरणमा समुदाय तथा नीजि क्षेत्रको संलग्नता वृद्धि गर्दै अपनत्व प्रवद्र्धन गर्ने
- विभिन्न संघ संस्थाहरुसंग सहकार्य गरि सेवा तथा उपकरणहरु व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने

३. भावी सोच

स्वस्थ, उत्पादनशिल र गुणस्तरिय नागरिक निर्माण

ध्येय

उपलब्ध साधनस्रोतको अधिकतम प्रयोग मार्फत सेवाग्राही र सरोकारवालाहरु बीच रणनीतिक सहकार्य गरी नागरिकहरुको सहज उपचार पाउने मौलिक अधिकारको सुनिश्चित गर्ने ।

लक्ष्य

आधुनिक सेवाहरु थप गरि आधारभूत स्वास्थ्य समस्याहरुको उपचारका लागि ठुला शहरमा जानुपर्ने बाध्यताको अन्त्य गरि उपचार सेवाको पहुँत वृद्धि गर्ने र न्यायसंगत एवम जवाफदेहि प्रणालीको माध्यमबाट उपचार सेवा उपलब्ध गराउने

४. पर्वत अस्पतालमा विभिन्न शाखा तथा शाखामा कार्यरत कर्मचारीको कार्य विवरण

सि.न.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
१	मेडिकल सुपरिटेण्डेन	९/१०औं	स्वास्थ्य	जनरल हेल्थ सर्भिसेज	१	१	०	
२	मेडिकल अधिकृत	८औ	स्वास्थ्य	जनरल हेल्थ सर्भिसेज	०	०	०	३ जना अध्ययन विदा
३	डेण्टल सर्जन	८औ	स्वास्थ्य	डेण्टिष्ट्रि	-	-	-	
४	मेडिकल रेकर्डर सुपरभाईजर	५/६/७ औ	स्वास्थ्य	मेडिकल रेकर्डर	-	-	-	१ काज
५	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६/७ औ	स्वास्थ्य	हेल्थ ईन्स्पेक्सन	१	१	०	
६	एनेस्थेटिक सहायक	५/६/७ औ	स्वास्थ्य	विविध	-	-	-	
७	ल्याब टेक्निसियन	५/६/७ औ	स्वास्थ्य	मेडिकल ल्याव टेक्नोलोजी	१	१	०	
८	रेडियोग्राफर	५/६/७ औ	स्वास्थ्य	रेडियोग्राफी	१	१	०	
९	स्टाफ नर्स	५/६/७ औ	स्वास्थ्य	जनरल नर्सिङ	३	३	०	१ अध्ययन विदा मा
१०	प्रशासन	५/६औ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	0	०	

सि.न.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
११	लेखापाल	५/६औ	प्रशासन	लेखा	-	-	-	
१२	सहायक	५औ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	-	-	
१३	अ.हे.व.	४/५/६ औ	स्वास्थ्य	हेल्थ ईन्स्पेक्सन	२	१	०	
१४	अ.न.मि.	४/५/६ औ	स्वास्थ्य	क.न.प.हे.न.	२	२	०	
१५	खरिदार	४/५औ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	-	-	
१६	कम्प्युटर अपरेटर	४/५औ	विविध		-	-		
१७	हलुका सवारी चालक	बिहिन		मेकानिकल	-	-	-	
१८	का.स. वा सो सरह	बिहिन			१०	१	९	९ जना करारमा कार्यरत
	जम्मा				२३	१०	१३	

क. प्रशासन शाखा - डा. हेमन्त बाँस्तोला मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट

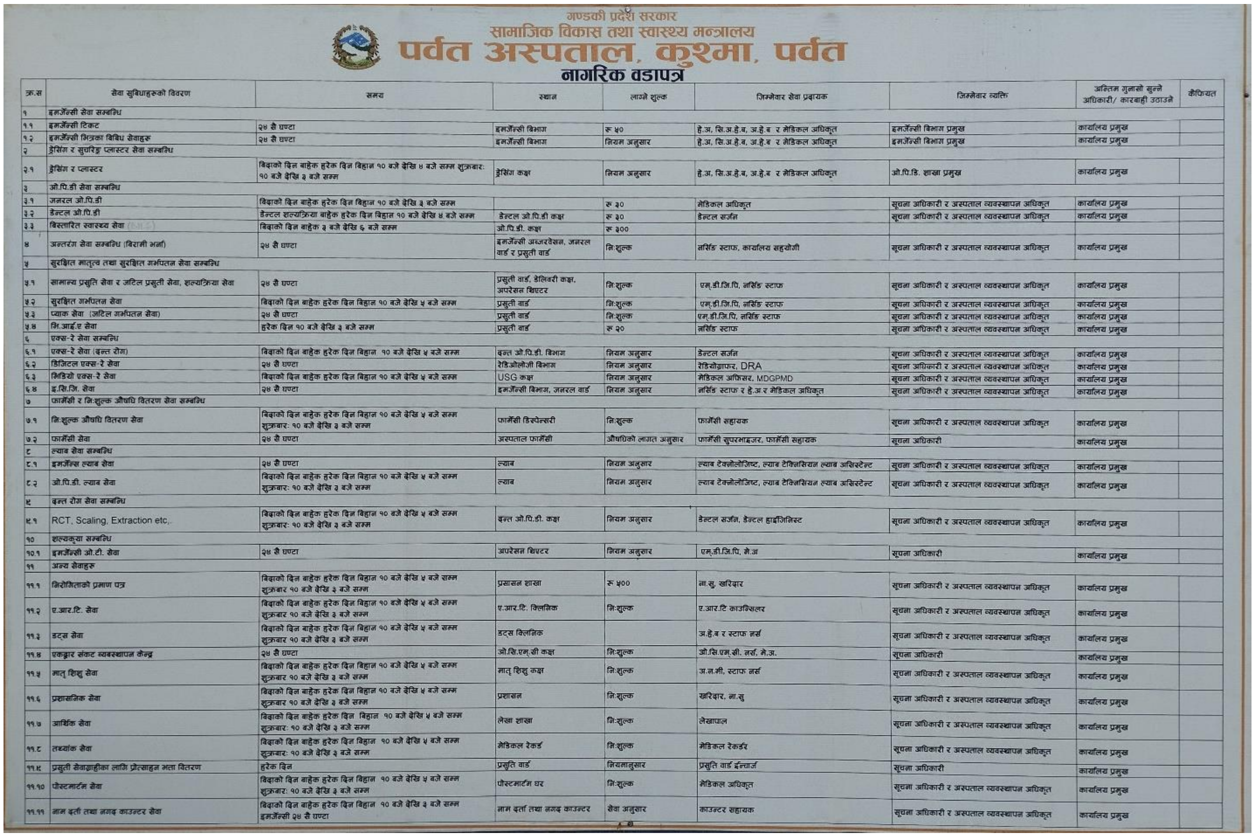
ख. मेडिकल रेकर्डर प्रकाश शर्मा

ग. कार्यालय सहयोगी रुद्रप्रसाद आचार्य

ख उपचारत्मक सेवा

- इनडोर वार्ड सेवाहरू
- आपतकालीन
- ओपीडी (सामान्य/बालरोग)
- दन्त
- डायलासिस सेवा

५. नागरिक बडापत्र, सेवा प्राप्त गन प्रकृया र दस्तुर



गण्डकी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
पर्वत अस्पताल, कुश्मा, पर्वत
नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवा सुविधाहरुको विवरण	समय	स्थान	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार सेवा प्रदायक	जिम्मेवार व्यक्ति	अन्तिम गुनासो सुन्ने अधिकारी/ कारबाही उठाउने	कैफियत
१	इमर्जेन्सी सेवा सम्बन्धि							
१.१	इमर्जेन्सी टिकट	२४ सै घण्टा	इमर्जेन्सी बिभाग	रु ५०	हे.अ. सि.अ.हे.व, अ.हे.व र मेडिकल अधिकृत	इमर्जेन्सी बिभाग प्रमुख	कार्यालय प्रमुख	
१.२	इमर्जेन्सी भित्रका बिबिध सेवाहरु	२४ सै घण्टा	इमर्जेन्सी बिभाग	नियम अनुसार	हे.अ. सि.अ.हे.व, अ.हे.व र मेडिकल अधिकृत	इमर्जेन्सी बिभाग प्रमुख	कार्यालय प्रमुख	
२	ड्रेसिंग र सुचरिङ्ग प्लास्टर सेवा सम्बन्धि							
२.१	ड्रेसिंग र प्लास्टर	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ४ बजे सम्म शुक्रबार: १० बजे देखि ३ बजे सम्म	ड्रेसिंग कक्ष	नियम अनुसार	हे.अ. सि.अ.हे.व, अ.हे.व र मेडिकल अधिकृत	ओ.पि.डि. शाखा प्रमुख	कार्यालय प्रमुख	
३	ओ.पि.डी सेवा सम्बन्धि							
३.१	जनरल ओ.पि.डी	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ३ बजे सम्म		रु ३०	मेडिकल अधिकृत	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
३.२	डेन्टल ओ.पि.डी	डेन्टल शल्यक्रिया बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ४ बजे सम्म	डेन्टल ओ.पि.डी कक्ष	रु ३०	डेन्टल सर्जन	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
३.३	बिस्तारित स्वास्थ्य सेवा	बिदाको दिन बाहेक ३ बजे देखि ६ बजे सम्म	ओ.पि.डी. कक्ष	रु ३००				
४	अन्तरंग सेवा सम्बन्धि (बिरामी भर्ना)	२४ सै घण्टा	इमर्जेन्सी अब्जरवेसन, जनरल वार्ड र प्रसुती वार्ड	नि:शुल्क	नर्सिङ स्टाफ, कार्यालय सहयोगी	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
५	सुरक्षित मातृत्व तथा सुरक्षित गर्भपतन सेवा सम्बन्धि							
५.१	सामान्य प्रसुति सेवा र जटिल प्रसुती सेवा, शल्यक्रिया सेवा	२४ सै घण्टा	प्रसुती वार्ड, डेलिवरी कक्ष, अपरेसन थिएटर	नि:शुल्क	एम.डी.जि.पि, नर्सिङ स्टाफ	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
५.२	सुरक्षित गर्भपतन सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म	प्रसुती वार्ड	नि:शुल्क	एम.डी.जि.पि, नर्सिङ स्टाफ	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
५.३	प्याक सेवा (जटिल गर्भपतन सेवा)	२४ सै घण्टा	प्रसुती वार्ड	नि:शुल्क	एम.डी.जि.पि, नर्सिङ स्टाफ	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
५.४	भि.आई.ए सेवा	हरेक दिन १० बजे देखि ३ बजे सम्म	प्रसुती वार्ड	रु २०	नर्सिङ स्टाफ	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
६	एक्स-रे सेवा सम्बन्धि							
६.१	एक्स-रे सेवा (दन्त रोग)	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ४ बजे सम्म	दन्त ओ.पि.डी. बिभाग	नियम अनुसार	डेन्टल सर्जन	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
६.२	डिजिटल एक्स-रे सेवा	२४ सै घण्टा	रेडिओलोजी बिभाग	नियम अनुसार	रेडियोग्राफर, DRA	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
६.३	भिडियो एक्स-रे सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म	USG कक्ष	नियम अनुसार	मेडिकल अफिसर, MDGPMD	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
६.४	इ.सि.जि. सेवा	२४ सै घण्टा	इमर्जेन्सी बिभाग, जनरल वार्ड	नियम अनुसार	नर्सिङ स्टाफ र हे.अ.र मेडिकल अधिकृत	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
७	फार्मेसी र नि:शुल्क औषधि वितरण सेवा सम्बन्धि							
७.१	नि:शुल्क औषधि वितरण सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार: १० बजे देखि ३ बजे सम्म	फार्मेसी डिस्पेन्सरी	नि:शुल्क	फार्मेसी सहायक	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
७.२	फार्मेसी सेवा	२४ सै घण्टा	अस्पताल फार्मेसी	औषधिको लागत अनुसार	फार्मेसी सुपरभाइजर, फार्मेसी सहायक	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	
८	ल्याब सेवा सम्बन्धि							
८.१	इमर्जेन्स ल्याब सेवा	२४ सै घण्टा	ल्याब	नियम अनुसार	ल्याब टेक्नोलोजिष्ट, ल्याब टेक्निसियन ल्याब असिस्टेन्ट	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
८.२	ओ.पि.डी. ल्याब सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार: १० बजे देखि ३ बजे सम्म	ल्याब	नियम अनुसार	ल्याब टेक्नोलोजिष्ट, ल्याब टेक्निसियन ल्याब असिस्टेन्ट	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
९	दन्त रोग सेवा सम्बन्धि							
९.१	RCT, Scaling, Extraction etc,.	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार: १० बजे देखि ३ बजे सम्म	दन्त ओ.पि.डी. कक्ष	नियम अनुसार	डेन्टल सर्जन, डेन्टल हाईजिनिस्ट	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
१०	शल्यकृया सम्बन्धि							
१०.१	इमर्जेन्सी ओ.टी. सेवा	२४ सै घण्टा	अपरेसन थिएटर	नियम अनुसार	एम.डी.जि.पि, मे.अ	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	
११	अन्य सेवाहरु							
११.१	निरोगिताको प्रमाण पत्र	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार १० बजे देखि ३ बजे सम्म	प्रसासन शाखा	रु ५००	ना.सु, खरिदार	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
११.२	ए.आर.टि. सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार १० बजे देखि ३ बजे सम्म	ए.आर.टि. क्लिनिक	नि:शुल्क	ए.आर.टि काउन्सिलर	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
११.३	डट्स सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार १० बजे देखि ३ बजे सम्म	डट्स क्लिनिक		अ.हे.व र स्टाफ नर्स	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
११.४	एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र	२४ सै घण्टा	ओ.सि.एम.सी कक्ष	नि:शुल्क	ओ.सि.एम.सी. नर्स, मे.अ.	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	
११.५	मातृ शिशु सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार १० बजे देखि ३ बजे सम्म	मातृ शिशु कक्ष	नि:शुल्क	अ.न.मी, स्टाफ नर्स	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
११.६	प्रशासनिक सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ४ बजे सम्म शुक्रबार १० बजे देखि ३ बजे सम्म	प्रशासन	नि:शुल्क	खरिदार, ना.सु	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
११.७	आर्थिक सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार: १० बजे देखि ३ बजे सम्म	लेखा शाखा	नि:शुल्क	लेखापाल	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
११.८	तथ्यांक सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार: १० बजे देखि ३ बजे सम्म	मेडिकल रेकर्ड	नि:शुल्क	मेडिकल रेकर्डर	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
११.९	प्रसुती सेवाग्राहीका लागि प्रोत्साहन भत्ता वितरण	हरेक दिन	प्रसुति वार्ड	नियमानुसार	प्रसुति वार्ड ईन्चार्ज	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	
११.१०	पोस्टमार्टम सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार: १० बजे देखि ३ बजे सम्म	पोस्टमार्टम घर	नि:शुल्क	मेडिकल अधिकृत	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	
११.११	नाम दर्ता तथा नगद काउन्टर सेवा	बिदाको दिन बाहेक हरेक दिन बिहान १० बजे देखि ३ बजे सम्म इमर्जेन्सी २४ सै घण्टा	नाम दर्ता तथा नगद काउन्टर	सेवा अनुसार	काउन्टर सहायक	सूचना अधिकारी र अस्पताल व्यवस्थापन अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	

२ जना BDS सहित काज र करारमा गरि कुल ९३ जनाको प्रेरित र क्रियाशिल टिमको व्यवस्थापन गरि विभिन्न सेवाहरु प्रदान गरिंदै आएकोछ ।

जिल्ला भरिको भरोसाको केन्द्र रहेको यस अस्पताललाई सुविधा सम्पन्न र आधुनिक बनाउने पहल कदमी भईरहेको छ। रोग पहिचानका लागि आवश्यक अत्याधुनिक उपकरण र मेशिनहरु पर्याप्त प्रवन्ध गरेर सबै प्रकारका सेवा उपलब्ध गराउन सक्दा मात्र उपचारका लागि ठुला शहरमा धेरै पैसा खर्च गरेर जानु पर्ने बाध्यता अन्त्य गर्न सकिन्छ भन्ने मान्यताका साथ पर्वत अस्पताललाई अस्पताललाई प्रविधियुक्त, विश्वसनिय सेवा सहित बिरामी मैत्री बनाउँदै लगिएको छ

६.अस्पातालले गरेका कार्यहरु

1. मृगौलाको डायलासिस सेवा शुरु गरिएको
2. अस्पतालको आफनै अक्सिजन प्लाण्ट जडान गरि अक्सिजन उत्पादन गरि सिलिण्डरमा भर्ने झण्झटको अन्त्य गरिएको
3. भिडियो एक्सरे (USG) लाई अत्याधुनिक बनाईको छ भने एक्सरेलाई डिजिटल प्रणाली अनुकुल बनाईएको
4. विद्युतको वैकल्पिक व्यवस्थापनका लागि ८२.५ केभिए को जेनेरेटर प्रवन्ध गरिएको छ
5. शवलाई लामो समयसम्म सुरक्षित राख्नका लागि शव चिसो बनाउने मेशिन (मर्चरी च्यामबर) प्रवन्ध गरिएको
6. अस्पतालजन्य फोहोर व्यवस्थापनका लागि यसै वर्षदेखि ठुलो क्षमताको अटोक्लेभ मेशिन व्यवस्था गरिएको साथै फोहोर व्यवस्थापनका लागि भिन्दै भवन निर्माण गरिएको
7. अपरेशन भएका विरामी तथा अन्य रगत आवश्यक पर्ने विरामीहरुको सहजताका लागि विभिन्न संघ संस्थाहरुसंग सहकार्य गरि रक्तदाताहरुको रोष्टर तयार गरि अस्पतालमा राखिएको

8. सम्पूर्ण अस्पतालको अनलाईन अनुगमनका लागि सि सि क्यामेरा जडान गरिएक , कर्मचारीको विद्युतीय हाजिर पद्धति लागु गरिएको ।
9. अस्पतालमा आउने विरामी तथा अन्य व्यक्तिहरुका लागि निशुल्क ईन्टरनेट सुविधा उपलब्ध गराईएको छ
10. नवजात शिशुको सघन उपचारका लागि SNCU वेड व्यवस्थापन गरिएको ।
11. विगतमा यस पर्वत अस्पतालमा प्रवन्ध नभएको थाईराईड परिक्षण सेवा सुचारु गरिएको
12. आम्दानी खर्च तथा अन्य वित्तिय पारदर्शिता र प्रभावकारीतका लागि सफ्टवयर जडान गरिएको
13. घरेलु तथा अन्य प्रकारको हिंसामा परेका महिला तथा बालबालिकाहरुका लागि एकद्धार संकट व्यवस्थापन केन्द्र स्थापना गरि सेवा प्रदान गरिंदै आएको
14. गरिव, असहाय र विपदमा परेकाहरुलाई उपचारमा सहयोग गर्ने अभिप्रायले विपद कोष स्थापना गरिएको
15. अस्पतालमा कार्यरत चिकित्सिक तथा अन्य स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई विषयगत ज्ञान र सीप विकासका लागि आवश्यकता अनुसारका तालिमहरु

नवीनतम कार्यहरु

- आमा घर
- मृगौलाको डायलासिस सेवा विस्तार
- EMR सुरू गरिएको
- E Bid मार्फत औषधी खरिद सम्पन्न
-

७.अस्पातालले सेवाहरु

१ रोकथाम (Preventive)

- VIA
- पोषण,
- CB-IMNCI,
- सुरक्षित मातृत्व
- परिवार नियोजन
- मलेरिया
- क्षयरोग, कुष्ठरोग,
- PMTCT
- ART/HTC
- खोप

उपचारात्मक (Curative)

- इनडोर वार्ड सेवाहरू
- आपतकालीन

- ओपीडी (सामान्य/बालरोग)
- दन्त
- डायलासिस सेवा
- सञ्चालन सेवा
- पोस्ट अपरेटिभ सेवा
- आँखा सेवाहरू
- NRH
- पोस्टमार्टम

यस दोस्रो त्रैमासिकमा गरिएको सेवा

८. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भएसोको विवरण- भएको

९. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

वेभसाइट: https://parbathospital.gandaki.gov.np/

इमेल: parbathospital@gmail.com

१०. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

११. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन यस सँग सम्बन्धित विवरण website मा समावेश गरिएको छ।

१२. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना- नभएको

१३. सप्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि- नभएको

१४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण लिखित रुपमा सूचना माग प्राप्त नभएको। मौखिक तथा फोन मार्फत माग गरिएको सूचना आवश्यकताका आधारमा उपलब्ध गराइएको।

१५. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण कार्यालयको वेभसाइट/इमेल/फेसवुक पेज तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिकाबाट प्रकाशन हुँदै आएको।

सचुनाको हक कार्यवनयनको अबस्था

१६ सचुना अधिकारीको नियुत्ती - भएको , लक्ष्मण उपाध्याय ,सूचना अधिकारी ९८५७६६०११९